

**Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области
«Ресурсный добровольческий центр»
ГБУ ЛО «Ресурсный добровольческий центр»**

ПРИКАЗ

г. Гатчина

«11» января 2021 г.

№ 1-ОС

О создании комиссии по противодействию коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25.08.2008 г. (редакция от 30.10.2018 г.) № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», с целью предотвращения, пресечения коррупционных правонарушений, соблюдения норм антикоррупционного законодательства в деятельности ГБУ ЛО «Ресурсный добровольческий центр», урегулирования конфликта интересов,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать антикоррупционную комиссию на 2021 г. в следующем составе:

- председатель комиссии – К. А. Замерова – заместитель руководителя;
- секретарь – М. Э. Смирнов – ведущий специалист по работе с молодежью отдела реализации сетевых программ и проектов;
- член комиссии – Д. Р. Кресин – специалист по связям с общественностью отдела реализации сетевых программ и проектов;
- член комиссии – Ю. С. Крупская – начальник отдела по работе с территориями.

2. Утвердить:

- Перечень антикоррупционных мероприятий на 2021 г. (Приложение № 1);
- План мероприятий по противодействию коррупции на 2021 г. (Приложение № 2).

3. Антикоррупционная комиссия начинает свою деятельность с момента подписания приказа.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Руководитель

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized Cyrillic letters, positioned between the title 'Руководитель' and the name 'П. С. Васильева'.

П. С. Васильева

Перечень антикоррупционных мероприятий на 2021 год.

Направление	Мероприятия
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация изменений	1. Введение карты коррупционных рисков Учреждения
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	1. Создание Комиссии по противодействию коррупции
Обучение и информирование работников	1. Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации при заключении трудового договора; 2. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур; 3. Проведение совещания для сотрудников Учреждения с целью ознакомления с антикоррупционной политикой Учреждения.
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	1. Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур; 2. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета; 3. Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском; обмен деловыми подарками, представительские расходы.
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	1. Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции; 2. Подготовка и распространение протоколов антикоррупционной комиссии о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере коррупции.

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в ГБУ ЛО «Ресурсный добровольческий центр» на 2021 г.**

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГБУ ЛО «Ресурсный добровольческий центр» (далее Учреждение) разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
Указа Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460(ред. От 13.03.2012 г.) «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы»;
Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Учреждении;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности Учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решения следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания работников Учреждения;
- обеспечения неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых Учреждением услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

3. Ожидаемые результаты Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;
- укрепления доверия граждан к деятельности Учреждения.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов в Учреждении</i>			
1.1.1	Формирование пакета документов по действующему законодательству,	Юрисконсульт	по мере необходимости

	необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений		
<i>1.2 Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществление руководства Учреждением</i>			
1.2.1	Обеспечение свободного доступа сотрудников и граждан к информации по противодействию коррупции	Руководитель	постоянно
1.2.2	Мониторинг законодательства в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Специалист по кадрам	в течение года, постоянно
Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
<i>2.1 Совершенствование организации деятельности учреждения по размещению государственных заказов</i>			
2.1.1	Обеспечения систематического контроля за выполнением условий государственных заказов, поставок товаров, оказываемых услуг, выполнения работ.	Главный бухгалтер	в течение года постоянно
2.1.2	Контроль за целевым использованием бюджетных средств, субсидий в соответствии с государственными заказами, поставками товаров, контрактами	Главный бухгалтер	постоянно
<i>2. 2. Регламентация использования имущества и ресурсов</i>			
2.2.2	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием денежных средств, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения	Руководитель, главный бухгалтер	постоянно
<i>2.3.Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности Учреждения</i>			
2.3.1	Организация личного приема граждан администрацией Учреждения	Руководитель	постоянно

2.3.2	Обеспечение наличия Журнала учета мероприятий по контролю, для регистрации обращений	Специалист по кадрам	постоянно
<i>2.4. Совершенствование деятельности сотрудников</i>			
2.4.1	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронные адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Руководитель, юристконсульт	постоянно
2.4.2	Информирование сотрудников об изменениях в локально-нормативных актах Учреждения, а также об изменениях в них под роспись	Юристконсульт, специалист по кадрам	При изменениях законодательства РФ