

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в ГБУ ЛО «Ресурсный добровольческий центр» на 2021 г.**

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГБУ ЛО «Ресурсный добровольческий центр» (далее Учреждение) разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
Указа Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460(ред. От 13.03.2012 г.) «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы»;
Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Учреждении;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности Учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решения следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания работников Учреждения;
- обеспечения неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых Учреждением услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

3. Ожидаемые результаты Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;
- укрепления доверия граждан к деятельности Учреждения.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов в Учреждении</i>			
1.1.1	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных	Юриисконсульт	по мере необходимости

	проявлений		
<i>1.2 Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществление руководства Учреждением</i>			
1.2.1	Обеспечение свободного доступа сотрудников и граждан к информации по противодействию коррупции	Руководитель	постоянно
1.2.2	Мониторинг законодательства в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Специалист по кадрам	в течение года, постоянно
Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
<i>2.1 Совершенствование организации деятельности учреждения по размещению государственных заказов</i>			
2.1.1	Обеспечения систематического контроля за выполнением условий государственных заказов, поставок товаров, оказываемых услуг, выполнения работ.	Главный бухгалтер	в течение года постоянно
2.1.2	Контроль за целевым использованием бюджетных средств, субсидий в соответствии с государственными заказами, поставками товаров, контрактами	Главный бухгалтер	постоянно
<i>2.2. Регламентация использования имущества и ресурсов</i>			
2.2.2	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием денежных средств, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения	Руководитель, главный бухгалтер	постоянно
<i>2.3. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности Учреждения</i>			
2.3.1	Организация личного приема граждан администрацией Учреждения	Руководитель	постоянно
2.3.2	Обеспечение наличия Журнала учета мероприятий по контролю, для	Специалист по кадрам	постоянно

	регистрации обращений		
<i>2.4. Совершенствование деятельности сотрудников</i>			
2.4.1	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронные адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Руководитель, юрисконсульт	постоянно
2.4.2	Информирование сотрудников об изменения в локально-нормативных актах Учреждения, а также об изменениях в них под роспись	Юрисконсульт, специалист по кадрам	При изменениях законодательства РФ